

## Formation Migration d'un CMS vers Drupal

Mise à jour janvier 2025

**Inter 1800€ HT/participant**

**Intra 4500€ HT\* groupe de 6 participants**

*\*hors frais de déplacement et de personnalisation de formation sur-mesure*

Cette formation Drupal 10 vous permettra de créer efficacement vos sites web avec le CMS Drupal en respectant les bonnes pratiques de cette nouvelle version.

**Durée: 21.00 heures (3.00 jours)**

### À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

#### Profil du stagiaire

- Développeurs Web
- Administrateurs / webmestres de site Drupal
- Chefs de projets Drupal 8-9 qui veulent pouvoir comprendre les prestataires

#### Prérequis

- Bonne connaissance du HTML et CSS

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

1. Savoir installer et configurer Drupal 10
2. Savoir créer et organiser les contenus
3. Savoir installer et configurer des modules
4. Savoir installer et personnaliser des thèmes
5. Savoir mettre en place un site Drupal 10 et connaître les bonnes pratiques
6. Être capable d'administrer un site Drupal 10
7. Être à l'aise avec les nouveaux concepts Drupal
8. Être capable de configurer un site vitrine sous Drupal 10

## CONTENU (PROGRESSION PÉDAGOGIQUE)

### Jour 1 : Introduction à Drupal et préparation de la migration

#### Matinée :

- Présentation de Drupal et de ses fonctionnalités clés
- Comparaison des avantages de Drupal par rapport à d'autres plateformes CMS
- Vue d'ensemble des étapes de la migration d'un site vers Drupal
- Analyse du site existant à migrer et identification des éléments clés à prendre en compte.

#### Après-midi : Préparation de l'environnement de développement local pour la migration

- Installation de Drupal et configuration initiale
- Présentation des modules et des thèmes essentiels pour la migration
- Introduction aux outils de migration de données disponibles dans Drupal

### Jour 2 : Migration des données et personnalisation de Drupal

#### Matinée :

- Configuration des sources de données pour la migration
- Présentation de l'architecture de migration dans Drupal
- Migration des contenus (articles, pages, images, etc...)
- Migration des utilisateurs et des permissions

#### Après-midi : Personnalisation du thème de Drupal pour correspondre au design du site existant

- Configuration des menus, des blocs, et des autres éléments de l'interface
- Mise en place de l'optimisation des moteurs de recherche (SEO) pour le nouveau site Drupal
- Introduction à la sécurité et aux bonnes pratiques de gestion des utilisateurs

### Jour 3 : Finalisation et déploiement du nouveau site Drupal

#### Matinée :

- Test approfondi du site Drupal migré pour vérifier son bon fonctionnement
- Correction des éventuels problèmes et bugs identifiés
- Formation sur la gestion des mises à jour de Drupal et des modules
- Présentation des meilleurs pratiques pour la sauvegarde et la restauration du site

#### Après-midi : Planification du déploiement du nouveau site Drupal sur un serveur de production

- Configuration des paramètres de performance de Drupal pour optimiser la vitesse du site
- Test de performance et d'accessibilité du site avant le déploiement final
- Présentation des méthodes de suivi et de surveillance du site Drupal après le déploiement

## ORGANISATION

### Formateur

Formation assurée par un expert-formateur Drupal

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Feuilles de présence dématérialisées.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

### **Délais d'accès**

La convocation est envoyée 7 jours avant le début de la formation après réception du bon de commande signé.

### **Coordonnées de l'équipe pédagogique**

- Responsable formation, handicap et votre formateur : Cécile Chardonneau [formation@makina-corpus.com](mailto:formation@makina-corpus.com)
- Suivi facturation : Nathalie Carles Salmon [administration@makina-corpus.com](mailto:administration@makina-corpus.com)